



SEKTOR PENGANGKUTAN (UDARA)

Merangkumi

- Perkhidmatan penerbangan berjadual / tidak berjadual penumpang dan kargo bagi laluan domestik dan antarabangsa
- Perkhidmatan *general aviation* termasuk *business & private jet operation*

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

Akta 342
 Pekeliling MKN & KKM
 Akta Pengangkutan Jalan 1987
 Akta Pengangkutan Awam Darat 2010
 Akta Lembaga perlesenan Kenderaan perdagangan 1987
 Akta Keretapi 1991
 Ordinan Perkapalan Saudagar 1952
 Akta Penerbangan Awam 1969 [Akta 3].
 Akta Pengangkutan Melalui Udara 1974 [Akta 148].
 Akta Kesalahan-kesalahan Penerbangan 1984 [Akta 307].
 Akta Suruhanjaya Penerbangan Malaysia 2015 [Akta 771].
 Peraturan-peraturan Penerbangan Awam 2016.

Waktu Beroperasi

24 Jam

Waktu Kehadiran Pelanggan

24 jam

Kapasiti Pekerja

100%

PENERBANGAN BERJADUAL / TIDAK BERJADUAL PENUMPANG DAN KARGO

Tindakan	Penerangan Ringkas
Aturan tempat duduk dalam pesawat	<ul style="list-style-type: none"> • Penjarakan sosial dengan pengosongan tempat duduk antara penumpang. • Tidak membenarkan <i>preference block</i> tempat duduk oleh penumpang. • Syarat penjarakan fizikal dikecualikan sepenuhnya bagi perkhidmatan penerbangan berjadual, penumpang dari Semenanjung ke Sabah, Sarawak dan W.P. Labuan termasuk penerbangan cartar membawa pulang pelajar Sabah, Sarawak dan W.P. Labuan dari Semenanjung ke Sabah, Sarawak dan W.P. Labuan. • Bagi perkhidmatan penerbangan berjadual, penumpang dari Sabah, Sarawak dan W.P. Labuan ke Semenanjung, pesawat perlu melaksanakan penjarakan fizikal dengan mengosongkan tempat duduk antara penumpang dan bilangan penumpang yang dibenarkan adalah sehingga 66.6% daripada kapasiti tempat duduk pesawat bagi setiap penerbangan. • Syarat penjarakan fizikal dikecualikan sepenuhnya bagi semua perkhidmatan penerbangan tidak berjadual (cartar) bagi tujuan penghantaran balik warganegara Malaysia atau asing. • Pengangkutan awam udara (<i>repatriation flight</i>) boleh membawa jumlah kapasiti maksimum bagi setiap perjalanan penerbangan untuk membawa keluar penumpang warga negara asing atau membawa pulang warga negara Malaysia. • Bagi penerbangan berjadual ke luar Malaysia, penjarakan sosial adalah ditetapkan berdasarkan kepada peraturan negara yang dituju.
Pembersihan dan nyahkuman ruang pesawat	Melaksanakan proses pembersihan dan nyahkuman pesawat selepas operasi setiap penerbangan



SEKTOR PENGANGKUTAN (UDARA)

Merangkumi

- Perkhidmatan penerbangan berjadual / tidak berjadual penumpang dan kargo bagi laluan domestik dan antarabangsa
- Perkhidmatan *general aviation* termasuk *business & private jet operation*

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

Akta 342
 Pekeliling MKN & KKM
 Akta Pengangkutan Jalan 1987
 Akta Pengangkutan Awam Darat 2010
 Akta Lembaga perlesenan Kenderaan perdagangan 1987
 Akta Keretapi 1991
 Ordinan Perkapalan Saudagar 1952
 Akta Penerbangan Awam 1969 [Akta 3].
 Akta Pengangkutan Melalui Udara 1974 [Akta 148].
 Akta Kesalahan-kesalahan Penerbangan 1984 [Akta 307].
 Akta Suruhanjaya Penerbangan Malaysia 2015 [Akta 771].
 Peraturan-peraturan Penerbangan Awam 2016.

Waktu Beroperasi

24 jam

Waktu Kehadiran Pelanggan

24 jam

Kapasiti Pekerja

100%

PENERBANGAN BERJADUAL / TIDAK BERJADUAL PENUMPANG DAN KARGO

Tindakan	Penerangan Ringkas
Saringan kesihatan untuk krew	<ul style="list-style-type: none"> • Menggunakan <i>thermal scanner</i> atau <i>hand held infra-red thermometer</i> sebelum memasuki terminal lapangan terbang. • Mengambil suhu badan dan menyaring simptom COVID-19 iaitu demam, batuk,selesema, sakit tekak atau sesak nafas semua krew setiap hari dan direkod. • Sekiranya suhu badan melebihi 37.5 celcius atau mempunyai simptom COVID-19, anak kapal tidak dibenarkan bekerja dan perlu mendapatkan rawatan di fasiliti kesihatan. • Mewajibkan <i>face mask</i> kepada semua individu yang memasuki terminal.
Saringan kesihatan untuk penumpang	<ul style="list-style-type: none"> • Menggunakan <i>thermal scanner</i> atau <i>hand held infra-red thermometer</i> sebelum memasuki terminal lapangan terbang. • Sekiranya suhu badan melebihi 37.5 penumpang tidak dibenarkan menaiki kapal terbang dan perlu mendapatkan rawatan di fasiliti kesihatan. • Mewajibkan <i>face mask</i> kepada semua individu yang memasuki terminal.
Pendaftaran masuk di kaunter	<ul style="list-style-type: none"> • Penguatkuasaan penjarakan sekurang-kurangnya 1 meter di antara penumpang. dan di kaunter pendaftaran. • Penandaan garisan bagi penjarakan sosial. • Menggunakan <i>hand sanitizer</i> selepas urusan di kaunter daftar masuk.
Memasuki pesawat (<i>Boarding</i>)	<ul style="list-style-type: none"> • Penguatkuasaan penjarakan sekurang-kurangnya 1 meter di antara penumpang. • Mewajibkan pemakaian <i>face mask</i> kepada semua penumpang dan krew yang memasuki pesawat.
Hidangan makanan	Mengelakkan atau meminimalkan interaksi dengan penumpang.
Perkhidmatan tandas	Pembersihan dan nyahkuman tandas sekurang-kurangnya 1 kali bagi setiap 5 kali penggunaan.
Pembersihan dan nyahkuman ruang pesawat	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan proses pembersihan dan nyahkuman pesawat selepas penerbangan



SEKTOR PENGANGKUTAN (UDARA)

Aktiviti yang dibenarkan

- Perkhidmatan penerbangan berjadual / *tidak berjadual* penumpang dan kargo bagi laluan domestik dan antarabangsa.
- Perkhidmatan *general aviation* termasuk *business & private jet operation*.

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

Arahan Tetap

- Akta 342
- Pekeliling MKN & KKM
- Akta Pengangkutan Jalan 1987
- Akta Pengangkutan Awam Darat 2010
- Akta Lembaga perlesenan Kenderaan perdagangan 1987
- Akta Keretapi 1991
- Ordinan Perkapalan Saudagar 1952
- Akta Penerbangan Awam 1969 [Akta 3].
- Akta Pengangkutan Melalui Udara 1974 [Akta 148].
- Akta Kesalahan-kesalahan Penerbangan 1984 [Akta 307].
- Akta Suruhanjaya Penerbangan Malaysia 2015 [Akta 771].
- Peraturan-peraturan Penerbangan Awam 2016.

Waktu Beroperasi | 24 jam

Waktu Kehadiran Pelanggan | 24 jam

Kapasiti Pekerja | 100%

PENERBANGAN BERJADUAL / TIDAK BERJADUAL PENUMPANG DAN KARGO

Tindakan	Penerangan Ringkas
Kelulusan pergerakan merentas sempadan	Semua penumpang wajib mempunyai kebenaran merentas sempadan daripada PDRM sebelum menaiki penerbangan.
Aplikasi MySejahtera	Memuat turun dan mendaftar aplikasi MySejahtera bagi pengesanan kontak rapat



SEKTOR PENGANGKUTAN (UDARA)

Waktu Beroperasi

24 jam

Waktu Kehadiran Pelanggan

24 jam

Kapasiti Pekerja

100%

Merangkumi

- Perkhidmatan lapangan terbang
- Perkhidmatan pengendalian darat
- Perkhidmatan kawalan trafik udara
- Perkhidmatan sekolah penerbangan / kolej penerbangan / latihan penerbangan (sama seperti sektor pengajian tinggi)

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

Akta 342
 Pekeliling MKN & KKM
 Akta Pengangkutan Jalan 1987
 Akta Pengangkutan Awam Darat 2010
 Akta Lembaga perlesenan Kenderaan perdagangan 1987
 Akta Keretapi 1991
 Ordinan Perkapalan Saudagar 1952
 Akta Penerbangan Awam 1969 [Akta 3].
 Akta Pengangkutan Melalui Udara 1974 [Akta 148].
 Akta Kesalahan-kesalahan Penerbangan 1984 [Akta 307].
 Akta Suruhanjaya Penerbangan Malaysia 2015 [Akta 771].
 Peraturan-peraturan Penerbangan Awam 2016.

LAPANGAN TERBANG

Tindakan	Penerangan Ringkas
Saringan kesihatan untuk pekerja	<ul style="list-style-type: none"> • Menggunakan <i>thermal scanner</i> atau <i>hand held infra-red thermometer</i> sebelum memasuki pintu masuk lapangan terbang. • Mengambil suhu badan dan menyaring gejala COVID-19 seperti demam, batuk, selesema, sakit tekak atau sesak nafas semua pekerja setiap hari dan direkod. • Sekiranya suhu badan melebihi 37.5 celcius atau bergejala, pekerja tidak dibenarkan memasuki lapangan terbang dan perlu mendapatkan rawatan di fasiliti kesihatan. • Mewajibkan <i>face mask</i> kepada semua pekerja yang memasuki kawasan umum lapangan terbang.
Saringan kesihatan untuk pengguna dan penumpang	<ul style="list-style-type: none"> • Menggunakan <i>thermal scanner</i> atau <i>hand held infra-red thermometer</i> sebelum memasuki pintu masuk lapangan terbang. • Sekiranya suhu badan melebihi 37.5 celcius, pengguna dan penumpang tidak dibenarkan memasuki lapangan terbang dan perlu mendapatkan rawatan di fasiliti kesihatan. • Mewajibkan <i>face mask</i> kepada semua individu yang memasuki kawasan umum lapangan terbang.
Penggunaan <i>hand sanitizer</i> , <i>face mask</i> dan <i>rubber gloves</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Kakitangan dikehendaki menggunakan <i>hand sanitizer</i>, <i>face mask</i>, dan <i>rubber gloves</i> apabila bertugas berdasarkan kesesuaian lokasi kerja. • Penggunaan <i>face mask</i> dan <i>hand sanitizer</i> adalah wajib kepada penumpang dalam pesawat.
Penjarakan sosial dan tatacara keselamatan kesihatan pekerja	<ul style="list-style-type: none"> • Pemakaian <i>face mask</i> oleh setiap pekerja di kawasan umum adalah diwajibkan. • Memastikan penjarakan sosial sekurang-kurangnya 1 meter dipraktikkan semasa di kaunter tiket dan pelepasan, <i>loading of aircraft</i>. • Memastikan garis panduan amalan terbaik sosial / penjarakan sosial disediakan seperti tanda jarak 1 meter di lantai, meja dan kerusi.
Kesiapsiagaan dalam sebarang perkembangan terkini COVID-19	<i>Emergency Operation Centre (EOC)</i> dan <i>Airport Crisis Management Team MASB</i> dalam keadaan berjaga-jaga dan sentiasa menunggu arahan / perkembangan terkini.



SEKTOR PENGANGKUTAN (MARITIM)

Merangkumi

Operasi pelabuhan

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

Akta 342
 Pekeliling MKN & KKM
 Akta Pengangkutan Jalan 1987
 Akta Pengangkutan Awam Darat 2010
 Akta Lembaga Pelesenan Kenderaan Perdagangan 1987
 Akta Keretapi 1991
 Ordinan Perkapalan Saudagar 1952
 Akta Penerbangan Awam 1969 [Akta 3].
 Akta Pengangkutan Melalui Udara 1974 [Akta 148].
 Akta Kesalahan-kesalahan Penerbangan 1984 [Akta 307].
 Akta Suruhjaya Penerbangan Awam 2015 [Akta 771].
 Peraturan-peraturan Penerbangan Awam 2016.

Waktu Beroperasi

12.00 pagi – 12.00 tengah malam

Waktu Kehadiran Pelanggan

12.00 pagi – 12.00 tengah malam

Kapasiti Pekerja

100%

PELABUHAN

Tindakan	Penerangan Ringkas
Penjarakan sosial dan tatacara keselamatan pekerja	<ul style="list-style-type: none"> • Pemakaian <i>face mask</i> oleh setiap pekerja di kawasan umum adalah diwajibkan. • Memastikan penjarakan sosial dipraktikkan semasa di kaunter dan <i>loading</i>. • Memastikan garis panduan amalan terbaik sosial / penjarakan sosial disediakan seperti tanda jarak 1 meter di lantai, meja dan kerusi.
Saringan kesihatan untuk pekerja	<ul style="list-style-type: none"> • Menggunakan <i>thermal scanner</i> atau <i>hand held infra-red thermometer</i> di semua pintu masuk utama. • Mengambil suhu badan dan menyaring gejala COVID-19 seperti demam, batuk,selesema, sakit tekak atau sesak nafas semua pekerja setiap hari dan direkod. • Sekiranya suhu badan melebihi 37.5 celcius atau bergejala, pekerja tidak dibenarkan memasuki pintu masuk utama pelabuhan dan perlu mendapatkan rawatan di fasiliti kesihatan.
Saringan kesihatan untuk pelanggan	<ul style="list-style-type: none"> • Menggunakan <i>thermal scanner</i> atau <i>hand held infra-red thermometer</i> di semua pintu masuk utama. • Sekiranya suhu badan melebihi 37.5 celcius , pelanggan tidak dibenarkan memasuki pintu masuk utama pelabuhan dan perlu mendapatkan rawatan di fasiliti kesihatan.
Jarak antara pelanggan	Penjarakan sosial sekurang-kurangnya 1 meter.
Transaksi tanpa sentuhan	Menggalakkan penggunaan e-wallet / <i>contactless payment (paywave)</i> .
Aplikasi MySejahtera	Memuat turun dan mendaftar aplikasi MySejahtera bagi pengesanan kontak rapat.



SEKTOR PENGANGKUTAN (MARITIM)

Merangkumi

- Perkhidmatan berjadual feri penumpang.

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

Akta 342
 Pekeliling MKN & KKM
 Akta Pengangkutan Jalan 1987
 Akta Pengangkutan Awam Darat 2010
 Akta Lembaga Pelesenan Kenderaan Perdagangan 1987
 Akta Keretapi 1991
 Ordinan Perkapalan Saudagar 1952
 Akta Penerbangan Awam 1969 [Akta 3].
 Akta Pengangkutan Melalui Udara 1974 [Akta 148].
 Akta Kesalahan-kesalahan Penerbangan 1984 [Akta 307].
 Akta Suruhjaya Penerbangan Awam 2015 [Akta 771].
 Peraturan-peraturan Penerbangan Awam 2016.

Waktu Beroperasi

12.00 pagi – 12.00 tengah malam

Waktu Kehadiran Pelanggan

12.00 pagi – 12.00 tengah malam

Kapasiti Pekerja

100%

FERI PENUMPANG

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pemeriksaan suhu	Menempatkan <i>thermal scanner</i> atau <i>hand held infrared thermometer</i> di semua pintu masuk terminal feri.
Saringan kesihatan untuk pekerja	<ul style="list-style-type: none"> Menggunakan <i>thermal scanner</i> atau <i>hand held infra-red thermometer</i> di semua pintu masuk terminal feri. Mengambil suhu badan dan menyaring gejala COVID-19 seperti demam, batuk, selesema, sakit tekak atau sesak nafas semua pekerja setiap hari dan direkod. Sekiranya suhu badan melebihi 37.5 celcius atau bergejala, pekerja tidak dibenarkan bekerja dan perlu mendapatkan rawatan di fasiliti kesihatan.
Saringan kesihatan untuk penumpang	<ul style="list-style-type: none"> Menggunakan <i>thermal scanner</i> atau <i>hand held infra-red thermometer</i> di semua pintu masuk terminal feri. Sekiranya suhu badan melebihi 37.5 celcius, penumpang tidak dibenarkan menaiki feri dan perlu mendapatkan rawatan di fasiliti kesihatan.
Kaunter Tiket	<ul style="list-style-type: none"> Penguatkuasaan penjarakan sekurang-kurangnya 1 meter di antara penumpang. Menggalakkan pembelian <i>online</i> atau di mesin layan diri. Penandaan garisan bagi penjarakan sosial. Penggunaan <i>face mask</i> oleh ejen kaunter syarikat feri penumpang.
Aturan tempat duduk dalam feri.	<ul style="list-style-type: none"> Penjarakan sosial dengan pengosongan tempat duduk di antara penumpang. Tidak membenarkan <i>preference block</i> tempat duduk oleh penumpang.
<i>Embarking place/point</i>	Penggunaan <i>face mask</i> oleh ejen atau kakitangan syarikat feri atau kapal persiaran di dermaga.



SEKTOR PENGANGKUTAN (MARITIM)

Merangkumi

- Perkhidmatan berjadual feri penumpang

Waktu Beroperasi

12.00 pagi –
12.00 tengah
malam

Waktu Kehadiran Pelanggan

12.00 pagi –
12.00 tengah
malam

Kapasiti Pekerja

100%

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

FERI PENUMPANG

Tindakan	Penerangan Ringkas
<i>Meal Service</i>	Tiada perkhidmatan <i>meal service</i> disediakan
<i>Lavatory Service</i>	<ul style="list-style-type: none"> Pembersihan dan nyahkuman tandas setiap kali feri berada di dermaga. Pembersihan dan nyahkuman tandas berjadual di atas feri penumpang.
Aplikasi MySejahtera	Memuat turun dan mendaftar aplikasi MySejahtera bagi pengesanan kontak rapat

Arahan Tetap

Akta 342
 Pekeliling MKN & KKM
 Akta Pengangkutan Jalan 1987
 Akta Pengangkutan Awam Darat 2010
 Akta Lembaga Pelesenan Kenderaan Perdagangan 1987
 Akta Keretapi 1991
 Ordinan Perkapalan Saudagar 1952
 Akta Penerbangan Awam 1969 [Akta 3].
 Akta Pengangkutan Melalui Udara 1974 [Akta 148].
 Akta Kesalahan-kesalahan Penerbangan 1984 [Akta 307].
 Akta Suruhnjaya Penerbangan Awam 2015 [Akta 771].
 Peraturan-peraturan Penerbangan Awam 2016.



SEKTOR PENGANGKUTAN AWAM DARAT (BAS)

Merangkumi

Operasi perkhidmatan bas, teksi dan e-hailing

Menjalankan perkhidmatan mengambil penumpang

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

Akta 342
 Pekeliling MKN & KKM
 Akta Pengangkutan Jalan 1987
 Akta Pengangkutan Awam Darat 2010
 Akta Lembaga perlesenan Kenderaan perdagangan 1987
 Akta Keretapi 1991
 Ordinan Perkapalan Saudagar 1952
 Akta Penerbangan Awam 1969 [Akta 3].
 Akta Pengangkutan Melalui Udara 1974 [Akta 148].
 Akta Kesalahan-kesalahan Penerbangan 1984 [Akta 307].
 Akta Suruhjaya Penerbangan Awam 2015 [Akta 771].
 Peraturan-peraturan Penerbangan Awam 2016.

Waktu Beroperasi

5.00 pagi 12 malam

Waktu Kehadiran Pelanggan

6 pagi – 11 malam

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
1. Tanggungjawab pengendali terhadap pemandu bas	i. Semua pengendali hendaklah memastikan pemandu bas memakai <i>face mask</i> pada setiap masa semasa memandu bas. ii. Pengendali hendaklah memastikan setiap pemandu perlu membuat saringan suhu badan dan gejala COVID-19 seperti demam, batuk, selesema, sakit tekak atau sesak nafas sebelum memulakan tugas dan direkod. iii. Sekiranya suhu badan melebihi 37.5 celcius atau bergejala, pekerja tidak dibenarkan bekerja dan perlu mendapatkan rawatan di fasiliti kesihatan. iv. Pengendali perlu menyediakan dan memastikan pemandu sentiasa membuat pengumuman peringatan berkala melalui perakam suara di dalam bas berkaitan penjarakan sosial serta keperluan lain.
2. Pemakluman kepada pihak industri	i. Makluman SOP melalui APAD dan media massa.
3. Memastikan penjarakan sosial sekurang-kurangnya 1 meter	i. Kapasiti bas dihadkan pada kadar 50% sahaja, mengambil kira arahan penjarakan antara individu sekurang-kurangnya pada jarak 1 meter. ii. Semua pengendali menyediakan pelekat pada tempat duduk bagi tujuan penjarakan sosial. iii. Jika pada tempat duduk berdua atau bertiga, maka satu tempat duduk dikosongkan dan diletakkan pelekat.
4. Pembersihan dan nyahkuman	i. Pembersihan dan nyahkuman tren selepas setiap <i>trip</i> . ii. Pembersihan dan nyahkuman fasiliti sekurang-kurangnya 3 kali sehari. iii. Pembersihan dan nyahkuman di depot setelah tamat waktu operasi.



SEKTOR PENGANGKUTAN AWAM DARAT (BAS)

Merangkumi

Operasi perkhidmatan bas, teksi dan e-hailing

Menjalankan perkhidmatan mengambil penumpang

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

Akta 342
 Pekeliling MKN & KKM
 Akta Pengangkutan Jalan 1987
 Akta Pengangkutan Awam Darat 2010
 Akta Lembaga perlesenan Kenderaan perdagangan 1987
 Akta Keretapi 1991
 Ordinan Perkapalan Saudagar 1952
 Akta Penerbangan Awam 1969 [Akta 3].
 Akta Pengangkutan Melalui Udara 1974 [Akta 148].
 Akta Kesalahan-kesalahan Penerbangan 1984 [Akta 307].
 Akta Suruhjaya Penerbangan Awam 2015 [Akta 771].
 Peraturan-peraturan Penerbangan Awam 2016.

Waktu Beroperasi

5.00 pagi 12 malam

Waktu Kehadiran Pelanggan

6 pagi – 11 malam

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
5. Menggalakkan penggunaan fasiliti dan transaksi elektronik	Menggalakkan pembelian tiket secara <i>online</i> dan penggunaan kad transaksi bukan tunai seperti pas bulanan dan Touch n Go.
6. Pemakaian <i>face mask</i>	Pemandu dan penumpang hendaklah memakai <i>face mask</i> sepanjang masa.
7. Penggunaan <i>hand sanitizer</i>	Menyediakan <i>hand sanitizer</i> di dalam bas. Penumpang WAJIB menggunakan <i>hand sanitizer</i> setiap kali turun dan naik bas (contoh: berhenti di R&R).
8. Pergerakan penumpang adalah tertakluk kepada kebenaran PDRM	Digalakkan memuat turun aplikasi Gerak Malaysia.
9. Aplikasi MySejahtera	Memuat turun dan mendaftar aplikasi MySejahtera bagi pengesanan kontak rapat.



SEKTOR PENGANGKUTAN AWAM DARAT (TERMINAL)

Merangkumi

Operasi perkhidmatan bas, teksi dan e-hailing

Menjalankan perkhidmatan mengambil penumpang

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

Akta 342
 Pekeliling MKN & KKM
 Akta Pengangkutan Jalan 1987
 Akta Pengangkutan Awam Darat 2010
 Akta Lembaga perlesenan Kenderaan perdagangan 1987
 Akta Keretapi 1991
 Ordinan Perkapalan Saudagar 1952
 Akta Penerbangan Awam 1969 [Akta 3].
 Akta Pengangkutan Melalui Udara 1974 [Akta 148].
 Akta Kesalahan-kesalahan Penerbangan 1984 [Akta 307].
 Akta Suruhjaya Penerbangan Awam 2015 [Akta 771].
 Peraturan-peraturan Penerbangan Awam 2016.

Waktu Beroperasi

24 Jam

Waktu Kehadiran Pelanggan

24 Jam

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
1. Menyemak dokumen pergerakan	Pengendali terminal hendaklah menyemak dokumen kebenaran pergerakan merentas negeri atau surat kebenaran bekerja di sektor keperluan penting (berdasarkan keperluan dan arahan Kerajaan dari semasa ke semasa).
2. Memastikan semua penumpang dan pekerja untuk menjalani pemeriksaan imbasan suhu badan sebelum memasuki balai pelepasan dan pintu masuk utama	<ol style="list-style-type: none"> Pemeriksaan suhu badan akan dilakukan ke atas setiap penumpang/pekerja yang akan tiba/berlepas ke/daripada terminal oleh pengendali terminal menggunakan pengimbas suhu (<i>thermal scanner</i> atau <i>hand held infrared thermometer</i>). Sekiranya terdapat pekerja yang mempunyai gejala seperti batuk, sakit tekak, selsema, sesak nafas atau demam dengan suhu badan melebihi 37.5 darjah celsius, pekerja tidak dibenarkan untuk menaiki kenderaan pengangkutan awam dan perlu mendapatkan rawatan di fasiliti kesihatan. Sekiranya terdapat penumpang demam dengan suhu badan melebihi 37.5 darjah celsius, penumpang tidak dibenarkan untuk menaiki kenderaan pengangkutan awam dan perlu mendapatkan rawatan di fasiliti kesihatan.
3. Menyediakan <i>hand sanitizer</i>	Pengendali terminal hendaklah menyediakan keperluan <i>hand sanitizer</i> di kaunter tiket dan kawasan pintu utama.



SEKTOR PENGANGKUTAN AWAM DARAT (TERMINAL)

Merangkumi

Operasi perkhidmatan bas, teksi dan e-hailing

Menjalankan perkhidmatan mengambil penumpang

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

Akta 342
 Pekeliling MKN & KKM
 Akta Pengangkutan Jalan 1987
 Akta Pengangkutan Awam Darat 2010
 Akta Lembaga perlesenan Kenderaan perdagangan 1987
 Akta Keretapi 1991
 Ordinan Perkapalan Saudagar 1952
 Akta Penerbangan Awam 1969 [Akta 3].
 Akta Pengangkutan Melalui Udara 1974 [Akta 148].
 Akta Kesalahan-kesalahan Penerbangan 1984 [Akta 307].
 Akta Suruhjaya Penerbangan Awam 2015 [Akta 771].
 Peraturan-peraturan Penerbangan Awam 2016.

Waktu Beroperasi | 24 Jam

Waktu Kehadiran Pelanggan | 24 Jam

Kapasiti Pekerja | 100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
4. Memastikan pematuhan penjarakan sosial (<i>social distancing</i>)	Pengendali terminal hendaklah melabel tempat seperti balai ketibaan/pelepasan (<i>waiting area</i>), kaunter tiket atau mana-mana tempat tumpuan pengguna dengan menggunakan pelekat khas bagi memberi panduan kepada pengguna terminal untuk mematuhi penjarakan sosial (<i>social distancing</i>).
5. Menghadkan kapasiti penumpang/pengguna terminal	Kedudukan kerusi dalam balai pelepasan perlu dijarakkan selang 1 kerusi dan pengendali terminal hendaklah memastikan kawalan kapasiti penumpang adalah berdasarkan kapasiti yang membenarkan penjarakan sosial (<i>social distancing</i>).
6. Menggalakkan penggunaan mesin tiket layan diri	Pengendali terminal hendaklah menggalakkan orang awam untuk membuat pembelian dan pembayaran tiket di mesin tiket layan diri.



SEKTOR PENGANGKUTAN AWAM DARAT (TERMINAL)

Merangkumi

Operasi perkhidmatan bas, teksi dan e-hailing

Menjalankan perkhidmatan mengambil penumpang

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

Akta 342
 Pekeliling MKN & KKM
 Akta Pengangkutan Jalan 1987
 Akta Pengangkutan Awam Darat 2010
 Akta Lembaga perlesenan Kenderaan perdagangan 1987
 Akta Keretapi 1991
 Ordinan Perkapalan Saudagar 1952
 Akta Penerbangan Awam 1969 [Akta 3].
 Akta Pengangkutan Melalui Udara 1974 [Akta 148].
 Akta Kesalahan-kesalahan Penerbangan 1984 [Akta 307].
 Akta Suruhjaya Penerbangan Awam 2015 [Akta 771].
 Peraturan-peraturan Penerbangan Awam 2016.

Waktu Beroperasi | 24 Jam

Waktu Kehadiran Pelanggan | 24 Jam

Kapasiti Pekerja | 100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
7. Pemakaian <i>face mask</i>	Penumpang, pekerja dan peniaga hendaklah memakai <i>face mask</i> pada setiap masa.
8. Pengumuman kawalan dan pencegahan	Pengendali terminal hendaklah membuat pengumuman kawalan dan pencegahan COVID-19 secara berkala.
9. Proses pembersihan dan nyahkuman	Pengendali terminal dikehendaki menjalankan proses pembersihan dan nyahkuman kerap di kawasan yang selalu disentuh seperti pintu, kerusi dan tempat pemegang dan mana-mana tempat yang kerap disentuh. (minima setiap 8 jam).
10. Aplikasi MySejahtera	Memuat turun dan mendaftar aplikasi MySejahtera bagi pengesanan kontak rapat.



SEKTOR PENGANGKUTAN AWAM DARAT (TEKSI/EHAILING)

Merangkumi

Operasi perkhidmatan bas, teksi dan e-hailing

Menjalankan perkhidmatan mengambil penumpang

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

Akta 342
Pekeliling MKN & KKM
Akta Pengangkutan Jalan 1987
Akta Pengangkutan Awam Darat 2010
Akta Lembaga perlesenan Kenderaan perdagangan 1987
Akta Keretapi 1991
Ordinan Perkapalan Saudagar 1952
Akta Penerbangan Awam 1969 [Akta 3].
Akta Pengangkutan Melalui Udara 1974 [Akta 148].
Akta Kesalahan-kesalahan Penerbangan 1984 [Akta 307].
Akta Suruhjaya Penerbangan Awam 2015 [Akta 771].
Peraturan-peraturan Penerbangan Awam 2016.

Waktu Beroperasi

5.00 pagi 12 malam

Waktu Kehadiran Pelanggan

6 pagi – 11 malam

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
1. Perkhidmatan teksi dan e-hailing.	i. Memastikan hanya dua (2) orang penumpang sahaja dibenarkan dibawa pada satu-satu masa. ii. Penumpang hanya dibenarkan duduk di belakang sahaja.
2. Menggalakkan transaksi tanpa sentuhan.	Menggalakkan tambang dibayar secara <i>online</i> .
3. Menggalakkan penggunaan <i>hand sanitizer</i> .	Pemandu dan penumpang digalakkan menggunakan <i>hand sanitizer</i> sebelum dan selepas mengambil/menurunkan penumpang atau penumpang menaiki/menurun kenderaan.
4. Pemakaian <i>face mask</i> .	Pemandu dan penumpang perlu memakai <i>face mask</i> .
5. Aplikasi MySejahtera	Memuat turun dan mendaftar aplikasi MySejahtera bagi pengesanan kontak rapat



SEKTOR PENGANGKUTAN AWAM DARAT (REL)

Merangkumi

1. Operasi perkhidmatan rel penumpang KTMB (ETS, ANTARABANDAR & KOMUTER) PRASARANA / RAPIDRAIL (MRT, LRT & MONOREL) ERL (KLIA EKSPRES & KLIA TRANSIT)

2. Aktiviti Perniagaan dan fasiliti awam di stesen

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

Akta 342
 Pekeliling MKN & KKM
 Akta Pengangkutan Jalan 1987
 Akta Pengangkutan Awam Darat 2010
 Akta Lembaga perlesenan Kenderaan perdagangan 1987
 Akta Keretapi 1991
 Ordinan Perkapalan Saudagar 1952
 Akta Penerbangan Awam 1969 [Akta 3].
 Akta Pengangkutan Melalui Udara 1974 [Akta 148].
 Akta Kesalahan-kesalahan Penerbangan 1984 [Akta 307].
 Akta Suruhnjaya Penerbangan Awam 2015 [Akta 771].
 Peraturan-peraturan Penerbangan Awam 2016.

Waktu Beroperasi

5.00 pagi 12 malam

Waktu Kehadiran Pelanggan

6 pagi – 11 malam

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
1. Memastikan pemakaian <i>face mask</i> dan kebersihan tangan	<ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan papan tanda dan signage untuk menggalakkan pemakaian <i>face mask</i> dan kebersihan tangan dengan menggunakan sabun atau <i>hand sanitizer</i>. • Menyediakan fasiliti hebahan awam tentang kepentingan pemakaian <i>face mask</i> dan mengutamakan kebersihan. • Menandakan tempat duduk supaya penjarakan 1 meter atau selang satu kerusi diamalkan mengikut kesesuaian. • Pembersihan dan nyahkuman fasiliti sekurang-kurangnya 3 kali sehari. • Pembersihan dan nyahkuman di depot setelah tamat waktu operasi.



SEKTOR PENGANGKUTAN AWAM DARAT (REL)

Merangkumi

1. Operasi perkhidmatan rel penumpang KTMB (ETS, ANTARABANDAR & KOMUTER) PRASARANA / RAPIDRAIL (MRT, LRT & MONOREL) ERL (KLIA EKSPRES & KLIA TRANSIT)

2. Aktiviti Perniagaan dan fasiliti awam di stesen

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

Akta 342
 Pekeliling MKN & KKM
 Akta Pengangkutan Jalan 1987
 Akta Pengangkutan Awam Darat 2010
 Akta Lembaga perlesenan Kenderaan perdagangan 1987
 Akta Keretapi 1991
 Ordinan Perkapalan Saudagar 1952
 Akta Penerbangan Awam 1969 [Akta 3].
 Akta Pengangkutan Melalui Udara 1974 [Akta 148].
 Akta Kesalahan-kesalahan Penerbangan 1984 [Akta 307].
 Akta Suruhjaya Penerbangan Awam 2015 [Akta 771].
 Peraturan-peraturan Penerbangan Awam 2016.

Waktu Beroperasi

5.00 pagi 12 malam

Waktu Kehadiran Pelanggan

6 pagi – 11 malam

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
2. Pembersihan dan nyahkuman.	<ul style="list-style-type: none"> Pembersihan dan nyahkuman tren dan fasiliti mengikut Garis Panduan Tatacara Pembersihan dan Disinfeksi, KKM selepas setiap trip Pembersihan dan nyahkuman di depot setelah tamat waktu operasi.
3. Menggalakkan penggunaan fasiliti dan transaksi elektronik.	Menggalakkan pembelian tiket secara <i>online</i> dan penggunaan kad transaksi bukan tunai seperti pas bulanan dan Touch n Go.



SEKTOR PENGANGKUTAN AWAM DARAT (REL)

Merangkumi

1. Operasi perkhidmatan rel penumpang KTMB (ETS, ANTARABANDAR & KOMUTER) PRASARANA / RAPIDRAIL (MRT, LRT & MONOREL) ERL (KLIA EKSPRES & KLIA TRANSIT)

2. Aktiviti Perniagaan dan fasiliti awam di stesen

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

Akta 342
 Pekeliling MKN & KKM
 Akta Pengangkutan Jalan 1987
 Akta Pengangkutan Awam Darat 2010
 Akta Lembaga perlesenan Kenderaan perdagangan 1987
 Akta Keretapi 1991
 Ordinan Perkapalan Saudagar 1952
 Akta Penerbangan Awam 1969 [Akta 3].
 Akta Pengangkutan Melalui Udara 1974 [Akta 148].
 Akta Kesalahan-kesalahan Penerbangan 1984 [Akta 307].
 Akta Suruhjaya Penerbangan Awam 2015 [Akta 771].
 Peraturan-peraturan Penerbangan Awam 2016.

Waktu Beroperasi

5.00 pagi 12 malam

Waktu Kehadiran Pelanggan

6 pagi – 11 malam

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
4. Saringan kesihatan pekerja	<ul style="list-style-type: none"> Menggunakan <i>thermal scanner</i> atau <i>hand held infra-red thermometer</i> di semua pintu masuk premis dan stesen. Mengambil suhu badan dan menyaring gejala COVID-19 seperti demam, batuk,selesema, sakit tekak atau sesak nafas semua pekerja setiap hari dan direkodkan. Sekiranya suhu badan melebihi 37.5 celcius atau bergejala, pekerja tidak dibenarkan bekerja dan perlu mendapatkan rawatan di fasiliti kesihatan.
5. Saringan kesihatan penumpang	<ul style="list-style-type: none"> Menggunakan <i>thermal scanner</i> atau <i>hand held infra-red thermometer</i> di semua pintu masuk premis dan stesen. Sekiranya suhu badan melebihi 37.5 celcius , penumpang tidak dibenarkan premis dan stesen dan perlu mendapatkan rawatan di fasiliti kesihatan.
6. Memastikan penjarakan sosial sekurang-kurangnya 1 meter di premis perniagaan.	Memastikan penjarakan sosial sekurang-kurangnya1 meter antara satu sama lain semasa penumpang berada di kawasan premis perniagaan.
7. Aplikasi MySejahtera	Memuat turun dan mendaftar aplikasi MySejahtera bagi pengesanan kontak rapat.



SEKTOR LOGISTIK

Merangkumi

1. Perkhidmatan *freight forwarder* dan agen kastam
2. Operasi lori *hauliers*
3. Operasi rel barangan (*freight train*)
4. Operasi *shipping line* dan *Non Vessel Operating Common Carrier* (NVOCC)
5. Operasi kargo udara (*air freight*)
6. Aktiviti penstoran (pergudangan, *off dock*)
7. Operasi *Inland Container Depot*
8. Operasi *ancillary services* kepada pengangkutan melalui darat, air atau udara (*towing*, bengkel, *supply* tayar etc)

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

Akta 342
 Pekeliling MKN & KKM
 Akta Pengangkutan Jalan 1987
 Akta Pengangkutan Awam Darat 2010
 Akta Lembaga perlesenan Kenderaan perdagangan 1987
 Akta Keretapi 1991
 Ordinan Perkapalan Saudagar 1952
 Akta Penerbangan Awam 1969 [Akta 3].
 Akta Pengangkutan Melalui Udara 1974 [Akta 148].
 Akta Kesalahan-kesalahan Penerbangan 1984 [Akta 307].
 Akta Suruhjaya Penerbangan Awam 2015 [Akta 771].
 Peraturan-peraturan Penerbangan Awam 2016.

Waktu Beroperasi

24 jam

Waktu Kehadiran Pelanggan

24 jam

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Saringan kesihatan pekerja (pemandu, kelindan, kru udara, anak-anak kapal, pekerja lori)	<ul style="list-style-type: none"> • Menggunakan <i>thermal scanner</i> atau <i>hand held infra-red thermometer</i> sebelum memulakan kerja. • Mengambil suhu badan dan menyaring gejala COVID-19 seperti demam, batuk, selesema, sakit tekak atau sesak nafas semua pekerja setiap hari dan direkodkan. • Sekiranya suhu badan melebihi 37.5 celcius atau bergejala, pekerja tidak dibenarkan bekerja dan perlu mendapatkan rawatan di fasiliti kesihatan • Amalan kebersihan tangan yang kerap menggunakan air dan sabun atau <i>hand sanitizer</i>. • Majikan perlu menyediakan penandaan garisan penjarakan sosial sekurang-kurangnya 1 meter. • Pekerja perlu sentiasa mengamalkan penjarakan sosial sekurang-kurangnya 1 meter semasa bekerja • Pekerja perlu memuat turun dan mendaftar aplikasi My Sejahtera untuk tujuan pengesanan kontak rapat.
Pemunggahan (<i>loading/unloading</i>)	<ul style="list-style-type: none"> • Aktiviti pemunggahan dilaksanakan oleh pekerja gudang dengan mengamalkan penjarakan sosial dan amalan kebersihan tangan yang kerap menggunakan air dan sabun <i>atau hand sanitizer</i>.
Penstoran (<i>gudang, off dock, in land container depot etc</i>)	<ul style="list-style-type: none"> • Amalan kebersihan tangan yang kerap menggunakan air dan sabun <i>atau hand sanitizer</i>. • Menyediakan penandaan garisan penjarakan sosial sekurang-kurangnya 1 meter.



SEKTOR LOGISTIK (cont...2)

Merangkumi

1. Perkhidmatan *freight forwarder* dan agen kastam
2. Operasi lori *hauliers*
3. Operasi rel barangan (*freight train*)
4. Operasi shipping line dan *Non Vessel Operating Common Carrier* (NVOCC)
5. Operasi kargo udara (*air freight*)
6. Aktiviti penstoran (pergudangan, *off dock*)
7. Operasi *Inland Container Depot*
8. Operasi *ancillary services* kepada pengangkutan melalui darat, air atau udara (*towing*, bengkel, *supply* tayar etc)

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

Akta 342
 Pekeliling MKN & KKM
 Akta Pengangkutan Jalan 1987
 Akta Pengangkutan Awam Darat 2010
 Akta Lembaga perlesenan Kenderaan perdagangan 1987
 Akta Keretapi 1991
 Ordinan Perkapalan Saudagar 1952
 Akta Penerbangan Awam 1969 [Akta 3].
 Akta Pengangkutan Melalui Udara 1974 [Akta 148].
 Akta Kesalahan-kesalahan Penerbangan 1984 [Akta 307].
 Akta Suruhjaya Penerbangan Awam 2015 [Akta 771].
 Peraturan-peraturan Penerbangan Awam 2016.

Waktu Beroperasi

24 jam

Waktu Kehadiran Pelanggan

24 jam

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Syarikat Pengangkutan dan Logistik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kelindan hanya dibenarkan untuk kenderaan melebihi 2 tan sahaja. 2. Semua pekerja, pemandu dan kelindan hendaklah memakai <i>face mask</i>



SEKTOR LOGISTIK (cont..3)

Merangkumi

1. Perkhidmatan *freight forwarder* dan agen kastam
2. Operasi lori *hauliers*
3. Operasi rel barangan (*freight train*)
4. Operasi shipping line dan *Non Vessel Operating Common Carrier* (NVOCC)
5. Operasi kargo udara (*air freight*)
6. Aktiviti penstoran (pergudangan, *off dock*)
7. Operasi *Inland Container Depot*
8. Operasi *ancillary services* kepada pengangkutan melalui darat, air atau udara (*towing*, bengkel, *supply* tayar etc)

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

Akta 342
 Pekeliling MKN & KKM
 Akta Pengangkutan Jalan 1987
 Akta Pengangkutan Awam Darat 2010
 Akta Lembaga perlesenan Kenderaan perdagangan 1987
 Akta Keretapi 1991
 Ordinan Perkapalan Saudagar 1952
 Akta Penerbangan Awam 1969 [Akta 3].
 Akta Pengangkutan Melalui Udara 1974 [Akta 148].
 Akta Kesalahan-kesalahan Penerbangan 1984 [Akta 307].
 Akta Suruhjaya Penerbangan Awam 2015 [Akta 771].
 Peraturan-peraturan Penerbangan Awam 2016.

Waktu Beroperasi

24 Jam

Waktu Kehadiran Pelanggan

24 jam

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Kargo Darat (Lori/ Van/ Wagon/ Pikap/ Kereta/ Motosikal)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Digalakkan menggunakan mod pengangkutan kargo melalui rel. 2. Digalakkan beroperasi dari jam 7.00 malam sehingga 7.00 pagi. 3. Kenderaan yang digunakan perlu dibersihkan dan dinyahkuman mengikut Garis Panduan Tatacara Pembersihan dan Disinfeksi KKM setiap hari.
Penyimpanan (Gudang/Pusat <i>E-fulfilment</i>)	Pekerja bagi urusan pemunggahan (<i>loading/unloading</i>) dihadkan kepada jumlah yang minima dan mematuhi SOP am dan syarat penjarakan sosial.
Kargo Rentas Sempadan	Semua kru udara, anak-anak kapal serta pekerja lori dikehendaki mematuhi peraturan kawalan sempadan sebagaimana dipersetujui di antara Kerajaan Malaysia dengan negara-negara berkenaan.



SEKTOR LOGISTIK (cont..4)

Merangkumi

1. Perkhidmatan *freight forwarder* dan agen kastam
2. Operasi lori *hauliers*
3. Operasi rel barangan (*freight train*)
4. Operasi shipping line dan *Non Vessel Operating Common Carrier* (NVOCC)
5. Operasi kargo udara (*air freight*)
6. Aktiviti penstoran (pergudangan, *off dock*)
7. Operasi *Inland Container Depot*
8. Operasi *ancillary services* kepada pengangkutan melalui darat, air atau udara (*towing*, bengkel, *supply tayar* etc)

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

Akta 342
 Pekeliling MKN & KKM
 Akta Pengangkutan Jalan 1987
 Akta Pengangkutan Awam Darat 2010
 Akta Lembaga perlesenan Kenderaan perdagangan 1987
 Akta Keretapi 1991
 Ordinan Perkapalan Saudagar 1952
 Akta Penerbangan Awam 1969 [Akta 3].
 Akta Pengangkutan Melalui Udara 1974 [Akta 148].
 Akta Kesalahan-kesalahan Penerbangan 1984 [Akta 307].
 Akta Suruhjaya Penerbangan Awam 2015 [Akta 771].
 Peraturan-peraturan Penerbangan Awam 2016.

Waktu Beroperasi

24 Jam

Waktu Kehadiran Pelanggan

24 jam

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Kargo Darat, Udara, Laut	1. Syarikat perlu mengurangkan bilangan pekerja kepada tahap paling minima 2. Perlu mengamalkan penjarakan sosial.
Menggalakkan modal shift dari Jalanraya ➡ Rel	Insentif bagi penggunaan rel untuk kargo antara terminal (<i>Inter Terminal Transfer</i>) seperti Westport-Northport dan Pasir Gudang-PTP
Pembersihan dan nyahkuman	Kenderaan yang digunakan perlu menjalani pembersihan dan nyahkuman berkala mengikut Garis Panduan Tatacara Pembersihan dan Disinfeksi KKM
Protokol Tindak Balas Kecemasan (<i>Emergency Response Protocol – ERP</i>)	Menyediakan ERP yang menyatakan apa yang perlu dilakukan sekiranya berlaku kes jangkitan COVID-19 atau pun kes siasatan jangkitan COVID-19 ke atas pekerja.



SEKTOR LOGISTIK (cont..5)

Merangkumi

1. Operasi courier/ *p-hailing* (penghantaran barangan melalui kenderaan persendirian dan perdagangan)

Waktu Beroperasi | 24 jam

Waktu Kehadiran Pelanggan | 24 jam

Kapasiti Pekerja | 100%

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pembersihan dan nyahkuman	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kenderaan yang digunakan perlu menjalani pembersihan dan nyahkuman berkala mengikut Garis Panduan Tatacara Pembersihan dan Disinfeksi KKM 2. Semua penunggang diwajibkan untuk memakai <i>face mask</i> dan mengamalkan kebersihan tangan yang kerap menggunakan air dan sabun atau <i>hand sanitizer</i>
Transaksi tanpa sentuhan.	Menggunakan <i>cashless transaksi</i> dan <i>contactless payment</i> selagi mana boleh disediakan.
Keselamatan semasa beroperasi	Tidak dibenarkan menggunakan lebuh raya inter-zone (<i>localization</i>), diwajibkan menggunakan laluan motosikal di mana digazetkan, dan pemakaian tanda baju yang jelas/selamat.
Aplikasi MySejahtera	Memuat turun dan mendaftar aplikasi MySejahtera bagi pengesanan kontak rapat.

Arahan Tetap

Akta 342
 Pekeliling MKN & KKM
 Akta Pengangkutan Jalan 1987
 Akta Pengangkutan Awam Darat 2010
 Akta Lembaga perlesenan Kenderaan perdagangan 1987
 Akta Keretapi 1991
 Ordinan Perkapalan Saudagar 1952
 Akta Penerbangan Awam 1969 [Akta 3].
 Akta Pengangkutan Melalui Udara 1974 [Akta 148].
 Akta Kesalahan-kesalahan Penerbangan 1984 [Akta 307].
 Akta Suruhjaya Penerbangan Awam 2015 [Akta 771].
 Peraturan-peraturan Penerbangan Awam 2016.



SEKTOR LATIHAN PEMANDUAN

Merangkumi

- Perkhidmatan latihan pemanduan Kurikulum Pendidikan Pemandu (KPP) 01, 02 dan 03
- Perkhidmatan pra-ujian pemanduan (QTI)

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

- Pembukaan Pejabat Pendaftaran Calon (PPC)

Arahan Tetap

Akta 342
 Pekeliling MKN & KKM
 Akta Pengangkutan Jalan 1987
 Akta Pengangkutan Awam Darat 2010
 Akta Lembaga Perlesenan Kenderaan Perdagangan 1987
 Kaedah-kaedah Kenderaan Motor (Sekolah Memandu) 1992
 Kaedah-kaedah Kenderaan Motor (Lesen Memandu) 1992
 Kaedah-kaedah Kenderaan Perkhidmatan Awam (Pelesenan dan Kelakuan Pemandu, Konduktor dan Penumpang) 1959
 Kaedah-kaedah Kenderaan Barang (Pelesenan Pemandu) 1965

Waktu Beroperasi	8.00 pagi – 4.00 petang	Waktu Latihan Pemanduan	9.00 pagi – 3.00 petang	Kapasiti Pekerja	100%
------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------	------------------	------

AKTIVITI DAN PROTOKOL:

KEMASUKAN KE PREMIS INSTITUT MEMANDU (IM)

Tindakan	Penerangan Ringkas
1. Pemeriksaan suhu badan dan pemakaian <i>face mask</i> bagi pekerja / calon / pelanggan	<ul style="list-style-type: none"> Meletakkan dan mempamerkan notis dan peraturan berkenaan COVID-19 di pintu masuk utama premis dan pejabat. Mewajibkan <i>face mask</i> kepada semua individu yang memasuki premis IM (termasuk pekerja, calon dan pelanggan luar). Menyediakan <i>face mask</i> dan <i>hand sanitizer</i> di pintu masuk dan semua kawasan umum. Menyediakan seorang petugas di pintu masuk premis untuk menjalankan saringan suhu badan dan gejala seperti demam, batuk, selsema, sakit tekak atau sesak nafas. Memastikan pekerja/ calon merekodkan maklumat diri yang lengkap (nama penuh dan no. telefon – digalakkan menggunakan QR code) serta memastikan mereka memakai <i>face mask</i>. Pekerja/ calon yang didapati bergejala dan suhu badan melebihi 37.5 celsius tidak dibenarkan masuk ke kawasan premis dan perlu mendapatkan rawatan di fasiliti kesihatan. Pelanggan perlu menjalani saringan suhu badan dan sekiranya suhu badan melebihi 37.5 celsius, tidak dibenarkan masuk ke kawasan premis dan perlu mendapatkan rawatan di fasiliti kesihatan. Mengehadkan pergerakan keluar/ masuk di premis dan hanya membenarkan orang yang berkaitan masuk premis. Memuat turun dan mendaftar aplikasi MySejahtera bagi pengesanan kontak rapat.
2. Kehadiran ke premis	<ul style="list-style-type: none"> Terhad hanya kepada calon dan kakitangan institut sahaja



SEKTOR LATIHAN PEMANDUAN

Merangkumi

- Perkhidmatan **latihan pemanduan** Kurikulum Pendidikan Pemandu (KPP) 01, 02 dan 03
- Perkhidmatan **pra-ujian** pemanduan (QTI)
- Perkhidmatan **ujian** teori dan praktikal (litar dan jalan raya)

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

- Pembukaan Pejabat Pendaftaran Calon (PPC)

Arahan Tetap

Akta 342
 Pekeliling MKN & KKM
 Akta Pengangkutan Jalan 1987
 Akta Pengangkutan Awam Darat 2010
 Akta Lembaga Perlesenan Kenderaan Perdagangan 1987
 Kaedah-kaedah Kenderaan Motor (Sekolah Memandu) 1992
 Kaedah-kaedah Kenderaan Motor (Lesen Memandu) 1992
 Kaedah-kaedah Kenderaan Perkhidmatan Awam (Pelesenan dan Kelakuan Pemandu, Konduktor dan Penumpang) 1959
 Kaedah-kaedah Kenderaan Barang (Pelesenan Pemandu) 1965

Waktu Beroperasi	8.00 pagi – 4.00 petang	Waktu Latihan Pemanduan	9.00 pagi – 3.00 petang	Kapasiti Pekerja	100%
------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------	------------------	------

AKTIVITI DAN PROTOKOL:

KEMASUKAN KE PREMIS INSTITUT MEMANDU (IM)

Tindakan	Penerangan Ringkas
2. Pendaftaran latihan/ ujian di kaunter	<ul style="list-style-type: none"> • Penguatkuasaan penjarakan sekurang-kurangnya 1 meter di antara calon/ pelanggan. • Penandaan garisan bagi penjarakan social. • Penggunaan <i>face mask</i> oleh pekerja kaunter. • Menggunakan <i>hand sanitizer</i> selepas urusan di kaunter pendaftaran.
3. Aturan tempat duduk di ruang menunggu	Mengamalkan penjarakan sosial di kaunter/ tempat menunggu/ kantin dengan pengosongan tempat duduk di antara pelanggan dan penandaan garisan bagi penjarakan social sekurang-kurangnya 1 meter .
4. Pembersihan dan nyahkuman ruang pendaftaran	Melaksanakan proses pembersihan dan nyahkuman di seluruh premis institut memandu (pejabat, ruang menunggu, kantin, litar, tandas, surau, dll) sekurang-kurangnya tiga kali hari .
5. Kehadiran pekerja	Memastikan bilangan kehadiran pekerja kepada tahap minimum yang diperlukan untuk beroperasi.
6. Transaksi tanpa sentuhan	Menggalakkan penggunaan <i>e-wallet / contactless payment (paywave)</i> .
7. Amalan kebersihan tangan yang kerap	Amalan kebersihan tangan yang kerap menggunakan air dan sabun atau <i>hand sanitizer</i> .



SEKTOR LATIHAN PEMANDUAN

Merangkumi

- Perkhidmatan **latihan pemanduan** Kurikulum Pendidikan Pemandu (KPP) 01, 02 dan 03
- Perkhidmatan **pra-ujian** pemanduan (QTI)
- Perkhidmatan **ujian** teori dan praktikal (litar dan jalan raya)

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

- Pembukaan Pejabat Pendaftaran Calon (PPC)

Arahan

Tetap

Akta 342

Pekeliling MKN & KKM

Akta Pengangkutan Jalan 1987

Akta Pengangkutan Awam Darat 2010

Akta Lembaga Perlesenan Kenderaan

Perdagangan 1987

Kaedah-kaedah Kenderaan Motor

(Sekolah Memandu) 1992

Kaedah-kaedah Kenderaan Motor

(Lesen Memandu) 1992

Kaedah-kaedah Kenderaan

Perkhidmatan Awam (Pelesenan dan

Kelakuan Pemandu, Konduktor dan

Penumpang) 1959

Kaedah-kaedah Kenderaan Barang

(Pelesenan Pemandu) 1965

Waktu Beroperasi

8.00 pagi – 4.00 petang

Waktu Latihan Pemanduan

9.00 pagi – 3.00 petang

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL:

KURSUS KURIKULUM PENDIDIKAN PEMANDU (KPP) 01

Tindakan	Penerangan Ringkas
1. Kursus di dalam bilik kuliah	<ul style="list-style-type: none"> • Memastikan meja diletakkan dalam jarak 2 meter antara satu sama lain. • Penguatkuasaan penjarakan 1 meter di antara calon/ pengajar. • Mengehadkan jumlah calon yang dibenarkan menghadiri kursus pada satu masa yang sama, bilangan calon tertakluk keluasan bilik kuliah. • Penggunaan <i>face mask</i> oleh calon sepanjang masa di dalam bilik kuliah. • Menggunakan <i>hand sanitizer</i> sebelum memasuki bilik kuliah.
2. Aturan tempat duduk di dalam bilik kuliah	Mengamalkan penjarakan sosial dengan pengosongan tempat duduk di antara pelanggan dan penandaan garisan bagi penjarakan sosial 1 meter.
3. Pembersihan dan nyahkuman bilik kuliah	Melaksanakan proses pembersihan dan nyahkuman menggunakan Garis Panduan Tatacara Pembersihan dan disinfeksi KKM di bilik kuliah pada setiap hari SEBELUM dan SELEPAS digunakan.



SEKTOR LATIHAN PEMANDUAN

Merangkumi

- Perkhidmatan **latihan pemanduan** Kurikulum Pendidikan Pemandu (KPP) 01, 02 dan 03
- Perkhidmatan **pra-ujian** pemanduan (QTI)
- Perkhidmatan **ujian** teori dan praktikal (litar dan jalan raya)

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

- Pembukaan Pejabat Pendaftaran Calon (PPC)

Arahan Tetap

Akta 342
 Pekeliling MKN & KKM
 Akta Pengangkutan Jalan 1987
 Akta Pengangkutan Awam Darat 2010
 Akta Lembaga Perlesenan Kenderaan Perdagangan 1987
 Kaedah-kaedah Kenderaan Motor (Sekolah Memandu) 1992
 Kaedah-kaedah Kenderaan Motor (Lesen Memandu) 1992
 Kaedah-kaedah Kenderaan Perkhidmatan Awam (Pelesenan dan Kelakuan Pemandu, Konduktor dan Penumpang) 1959
 Kaedah-kaedah Kenderaan Barang (Pelesenan Pemandu) 1965

Waktu Beroperasi	8.00 pagi – 4.00 petang	Waktu Latihan Pemanduan	9.00 pagi – 3.00 petang	Kapasiti Pekerja	100%
------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------	------------------	------

AKTIVITI DAN

PROTOKOL: LATIHAN AMALI (LITAR DAN JALAN RAYA) KURIKULUM PENDIDIKAN PEMANDU (KPP) 02 DAN 03

Tindakan	Penerangan Ringkas
1. Latihan amali di dalam kenderaan SKIM	<ul style="list-style-type: none"> Penggunaan face mask oleh pengajar sepanjang masa di dalam kenderaan SKIM. Penggunaan face mask oleh calon sepanjang masa di dalam kenderaan SKIM. Menggunakan <i>hand sanitizer</i> sebelum memulakan latihan amali.
2. Bilangan/ kapasiti calon pada satu-satu masa	<ul style="list-style-type: none"> Pihak IM perlu memastikan keberadaan calon yang berkaitan untuk slot latihan/ pengujian sahaja berada di premis IM pada satu-satu masa dengan berjadual. Tidak dibenarkan menunggu.
3. Pembersihan dan nyahkuman kenderaan SKIM	Melaksanakan proses pembersihan dan nyahkuman di luar dan dalam kenderaan SKIM pada setiap masa SEBELUM dan SELEPAS digunakan.
4. Minima pergerakan	Memastikan pengajar meminimalkan pergerakan dan sentuhan pada komponen/ peralatan kenderaan.



SEKTOR LATIHAN PEMANDUAN

Merangkumi

- Perkhidmatan Ujian Undang-undang Berkomputeri di Pusat Ujian Yang Diiktiraf oleh JPJ

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

- Pembukaan Pejabat Pendaftaran Calon (PPC)

Arahan Tetap

Akta 342
 Pekeliling MKN & KKM
 Akta Pengangkutan Jalan 1987
 Akta Pengangkutan Awam Darat 2010
 Akta Lembaga Perlesenan Kenderaan Perdagangan 1987
 Kaedah-kaedah Kenderaan Motor (Sekolah Memandu) 1992
 Kaedah-kaedah Kenderaan Motor (Lesen Memandu) 1992
 Kaedah-kaedah Kenderaan Perkhidmatan Awam (Pelesenan dan Kelakuan Pemandu, Konduktor dan Penumpang) 1959
 Kaedah-kaedah Kenderaan Barang (Pelesenan Pemandu) 1965

Waktu Beroperasi	8.00 pagi – 4.00 petang	Waktu Ujian Teori	9.00 pagi – 3.00 petang	Kapasiti Pekerja	100%
------------------	-------------------------	-------------------	-------------------------	------------------	------

AKTIVITI DAN PROTOKOL:

UJIAN UNDANG-UNDANG BERKOMPUTER DI PUSAT UJIAN

Tindakan	Penerangan Ringkas
1. Pemeriksaan suhu badan dan pemakaian <i>face mask</i> bagi pekerja / calon / pelanggan	<ul style="list-style-type: none"> Meletakkan dan mempamerkan notis dan peraturan berkenaan COVID-19 di pintu masuk utama premis dan pejabat. Mewajibkan <i>face mask</i> kepada semua individu yang memasuki bilik ujian (termasuk pekerja, calon dan pelanggan luar). Menyediakan <i>face mask</i> dan <i>hand sanitizer</i> di pintu masuk bilik ujian. Menyediakan seorang petugas di pintu masuk premis untuk menjalankan saringan suhu badan dan gejala seperti demam, batuk, selsema, sakit tekak atau sesak nafas. Memastikan pekerja/ calon/ pelanggan merekodkan maklumat diri yang lengkap (nama penuh dan no. telefon – digalakkan menggunakan QR code) serta memastikan mereka memakai <i>face mask</i>. Pekerja/ calon yang didapati bergejala dan suhu badan melebihi 37.5 celsius tidak dibenarkan masuk ke kawasan premis dan perlu mendapatkan rawatan di fasiliti kesihatan. Pelanggan perlu menjalani saringan suhu badan dan sekiranya suhu badan melebihi 37.5 celsius tidak dibenarkan masuk ke kawasan premis dan perlu mendapatkan rawatan di fasiliti kesihatan. Mengehadkan pergerakan keluar/ masuk di premis dan hanya membenarkan orang yang berkaitan masuk premis. Memuat turun dan mendaftar aplikasi MySejahtera bagi pengesanan kontak rapat.



SEKTOR LATIHAN PEMANDUAN

Merangkumi

- Perkhidmatan Ujian Undang-undang Berkomputeri di Pusat Ujian Yang Diiktiraf oleh JPJ

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

- Pembukaan Pejabat Pendaftaran Calon (PPC)

Arahan Tetap

Akta 342
 Pekeliling MKN & KKM
 Akta Pengangkutan Jalan 1987
 Akta Pengangkutan Awam Darat 2010
 Akta Lembaga Perlesenan Kenderaan Perdagangan 1987
 Kaedah-kaedah Kenderaan Motor (Sekolah Memandu) 1992
 Kaedah-kaedah Kenderaan Motor (Lesen Memandu) 1992
 Kaedah-kaedah Kenderaan Perkhidmatan Awam (Pelesenan dan Kelakuan Pemandu, Konduktor dan Penumpang) 1959
 Kaedah-kaedah Kenderaan Barang (Pelesenan Pemandu) 1965

Waktu Beroperasi	8.00 pagi – 4.00 petang	Waktu Ujian Teori	9.00 pagi – 3.00 petang	Kapasiti Pekerja	100%
------------------	-------------------------	-------------------	-------------------------	------------------	------

AKTIVITI DAN PROTOKOL:

UJIAN UNDANG-UNDANG BERKOMPUTER DI PUSAT UJIAN

Tindakan	Penerangan Ringkas
2. Pendaftaran ujian di kaunter	<ul style="list-style-type: none"> Memastikan meja diletakkan dalam jarak 2 meter antara satu sama lain. Penguatkuasaan penjarakan 1 meter di antara calon/ pelanggan. Penandaan garisan bagi penjarakan social. Penggunaan <i>face mask</i> oleh pekerja kaunter. Menggunakan <i>hand sanitizer</i> selepas urusan di kaunter.
3. Aturan tempat duduk di ruang menunggu	Mengamalkan penjarakan sosial di kaunter/ tempat menunggu dengan pengosongan tempat duduk di antara pelanggan dan penandaan garisan bagi penjarakan sosial sekurang-kurangnya 1 meter.
4. Pembersihan dan nyahkuman ruang pendaftaran dan bilik ujian	Melaksanakan proses pembersihan dan nyahkuman di seluruh premis pusat ujian (pejabat, kaunter pendaftaran, ruang menunggu, bilik ujian, tandas, surau, dll) pada setiap hari SEBELUM dan SELEPAS operasi.
5. Kehadiran pekerja	Memastikan bilangan kehadiran pekerja kepada tahap minimum yang diperlukan untuk beroperasi.